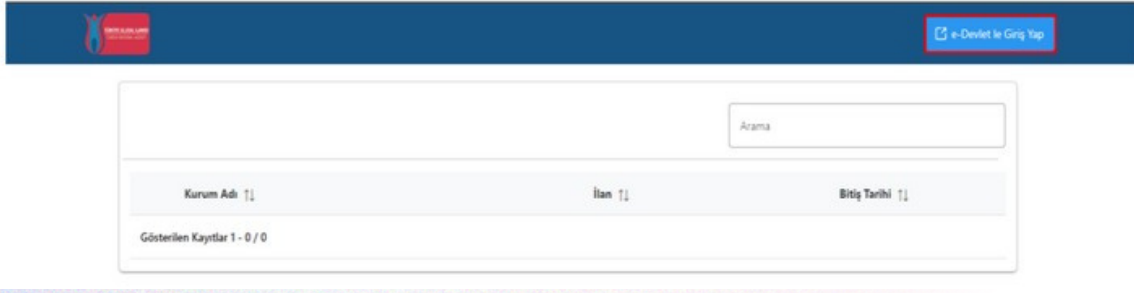
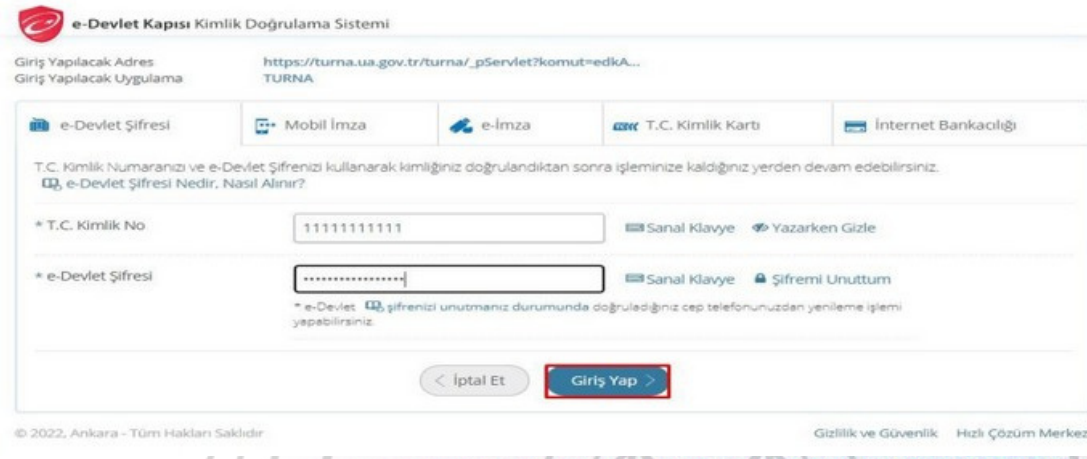


Başvuru yapmak için tarayıcınızda turnaportal.ua.gov.tr adresine gittikten sonra açılan ekranda “e-Devlet ile Giriş Yap” butonuna tıklamanız gerekmektedir.

The screenshot shows the Turna portal login interface. At the top right, there is a red button labeled "e-Devlet ile Giriş Yap". Below it, there is a search bar with the placeholder text "Arama". Under the search bar, there are three tabs: "Kurum Adı", "İlan", and "Bitiş Tarihi". Below these tabs, it says "Gösterilen Kayıtlar 1 - 0 / 0".

Açılan sayfada belirtilen alanlara TC Kimlik No bilgileri ve e-Devlet şifrenizi yazarak “Giriş Yap” butonu ile giriş sağlanması gerekmektedir.

The screenshot shows the e-Devlet login page. At the top, there is a red button labeled "e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi". Below it, there is a text box for "Giriş Yapılacak Adres" with the URL "https://turna.ua.gov.tr/turna/_pServlet?komut=edkA...". Below the text box, there is a text box for "Giriş Yapılacak Uygulama" with the text "TURNA". Below these text boxes, there are five buttons: "e-Devlet Şifresi", "Mobil İmza", "e-İmza", "T.C. Kimlik Kartı", and "İnternet Bankacılığı". Below the buttons, there is a text box for "T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz." Below the text box, there is a text box for "e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?". Below the text box, there are two input fields: "T.C. Kimlik No" with the value "11111111111" and "e-Devlet Şifresi" with a masked value. Below the input fields, there are two buttons: "İptal Et" and "Giriş Yap".

E-Devlet ile giriş sağlandıktan sonra yönlendirilen ekranda görülen Kişisel Verileri Koruma Kanuna ait metni inceledikten sonra kabul edip göndermeniz gerekmektedir. Kişisel Verileri Koruma Kanuna ait aydınlatma metni onaylandıktan sonra ana sayfa ekranına yönlendirmeniz sağlanacaktır.

- Program uygulamalarının değerlendirildiği, süreçler ve sonuçlarının analiz edildiği araştırma ve raporlamalarda kullanılması amacıyla,
- Başkanlığın sunmuş olduğu hizmetlerin kullanılması amacıyla,

işlenebilmektedir.

Yukarıda izah edilen esaslar çerçevesinde, kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerimin, belirtilen amaçlara bağlı kalmak kaydıyla, kanunun belirttiği yöntem ve amaçlara uygun şekilde toplanabileceğini ve işlenebileceğini, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na, Kolluk Kuvvetleri'ne, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na, dava süreçlerinin takibi için ilgili danışmanlık firmalarına, avukatlara, ilgili yargı mercilerine aktarılabilirliğini ve bu hususta açık rızam olduğunu kabul ve beyan ederim.

Bununla birlikte, KVKK Kanunu'nun 11.maddesi ve ilgili mevzuat uyarınca; Başkanlığa başvurarak kendimle ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verilerim işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerimin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, işbu verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini isteme, düzeltme ve silinme talepleri üzerine yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme işlenen verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendi aleyhime bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramam hâlinde zararın giderilmesini talep etme ve bu hakları Başkanlığınız Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi'ne iletmek üzere Başkanlığa yazılı şekilde başvurarak talep etme haklarına sahip olduğum konusunda bilgilendirildiğimi beyan ederim.

Ayrıca, işbu Sözleşme kapsamında paylaşılmış kişisel verilerimin doğru ve güncel olduğunu; bu bilgilerde değişiklik olması halinde değişiklikleri Başkanlığa bildireceğimi kabul ve beyan ederim.

Özel nitelikli kişisel verilerim (uyruk, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri bilgisi, kan grubu, sağlık verileri, din, mezhep ve felsefi inanç, biyometrik ve genetik veriler, demek, vakof ve sendika üyeliği, siyasi düşünce vb.) de dâhil olmak üzere ilgili kişisel verilerimin işlenmesine, ilgili süreç kapsamında işlenme amacı ile sınırlı olmak üzere kullanılmasına ve paylaşılmasına, gereken süre zarfında saklanması açık rızam olduğunu beyan ederek bu hususta tarafıma gerekli aydınlatmanın yapıldığını, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Beyanını ve iş bu Açık Rıza Metni'ni okuduğumu ve anladığımı;

Veri Sorumlusu: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

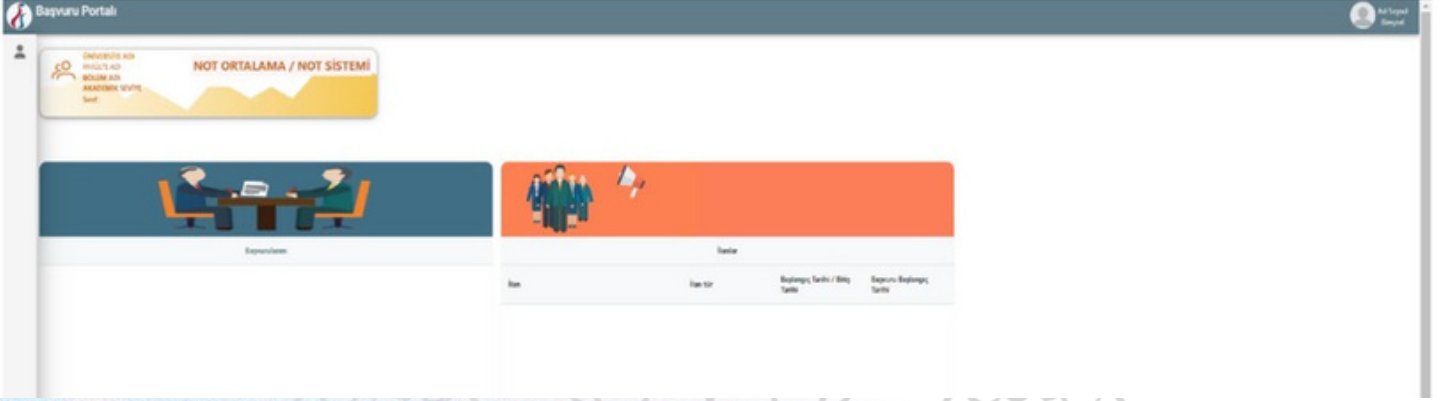
Kabul Etmiyorum

Kabul Ediyorum



Gönder

Ana sayfa ekranında eğitim bilgileriniz, yaptığınız başvurulara ait bilgiler, kurumunuzun yayınladığı ilanların listesinin yer aldığı bileşenler (widgetlar) bulunmaktadır. Kurumunuz tarafından TURNAPortal Sistemi üzerinden yayınlanan ilanların takibi aynı zamanda başvuru durumlarınızın takibi bu alanlardan yapılabilecektir.



Profil sayfasında fotoğraf alanında yer alan “Düzenle” butonuna tıkladığınızda başvurularınızda kullanılmak üzere jpg ya da png formatında dosya yüklenebilmektedir. Kişisel Bilgiler sayfasında “TCKN”, “Doğum Tarihi” alanları sistem tarafından dolu halde getirilecektir. “E-Posta”, “Telefon” alanlarına gerekli bilgiler yazıldıktan sonra “Güncelle” butonu yardımıyla bilgileriniz sisteme kaydedilebilecektir.

Kişisel Bilgiler sayfasında altta verilen sorulara işaretleme yapmanız gereken durumlarda işaretleme yaptıktan sonra “Güncelle” butonuna tıkladığınızda profil bölümü güncellenebilmektedir.(Varsa işaretlediğiniz özel durumunuzu kanıtlayan belgenizi yüklemeniz gerekmektedir.)

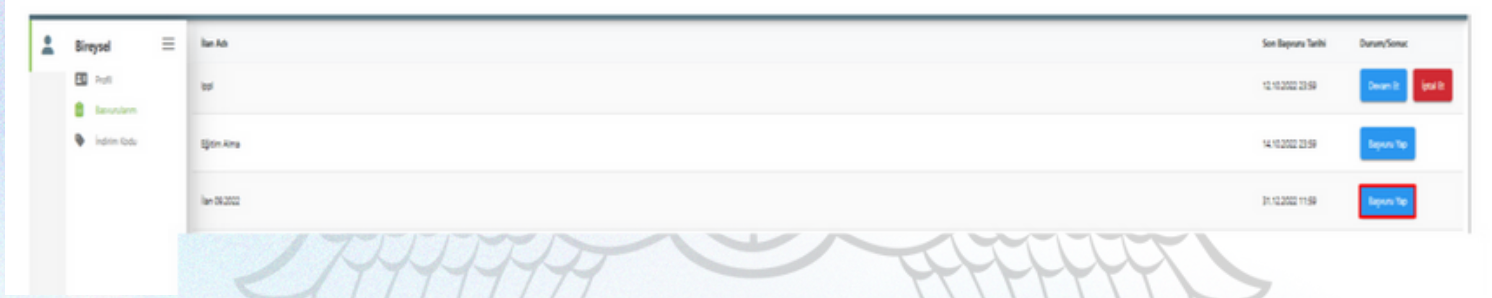
Eposta ve Telefon alanında yazılan bilgilerin doğrulanması için “Doğrula” butonuna tıklanır. Gönderilen doğrulama kodu ilgili alana yazılır ve e-posta ve telefon numara doğrulama işlemi tamamlanır.

Eğitim Bilgileri sayfasında sistemde kayıtlı eğitim bilgileriniz “Üniversite”, “Fakülte”, “Bölüm”, “Mezuniyet Tarihi”, “Sınıf”, “Not Ortalaması”, “Eğitim Durumu” alanlarında listelenmektedir. Bilgilerinizde güncelleme yapabilmek için “YÖK Bilgi Güncelle” butonuna tıkladığınızda eğitim bilgileriniz güncellenebilmektedir.

BAŞVURULARIM

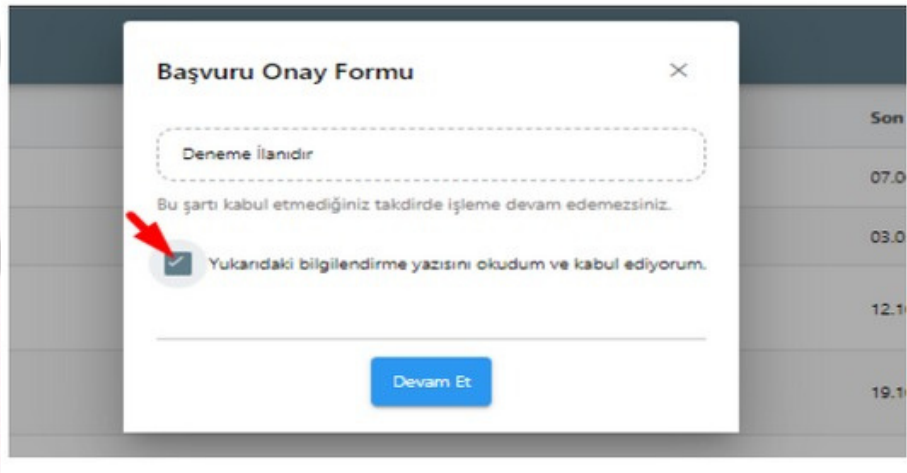
Bireysel sekmesinin altında yer alan “Başvurularım” sayfasına tıkladığınızda kurumunuza ait aktif ilanların listesi görüntülenecektir.

Başvuru yapmak istediğiniz ilana (2026-2027 Akademik yılı Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği/2026-2027 Akademik yılı Erasmus+ Staj Hareketliliği) “Başvuru Yap” butonu ile tıklayarak başvuru aşamalarına geçiş yapabilirsiniz. Başvuru aşamasına geçildikten sonra tamamlanmamış başvurular için bu sayfada yer alan “Devam Et” butonuna tıkladığınızda başvuru kısmında en son geline aşamadan başvuruza devam edebilir ya da “İptal Et” butonu ile mevcut başvurunuzu iptal edebilirsiniz. Başvuru aşamaları tamamlanmış başvurunuz için “Güncelle” butonuna tıkladığınızda başvurunuz güncellenebilmektedir.



İsim Adı	Son Başvuru Tarihi	Durum/İşlem
İsmail	12.10.2022 23:59	Devam Et İptal Et
Öğrenci Adı	14.10.2022 23:59	Başvuru Yap
İsmail	21.10.2022 11:59	Başvuru Yap

Başvuru yap butonu ile giriş yapıldığında ilanınızda yer alan içerik metnini okuduktan sonra başvuru onay formunun altında yer alan “Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum” metnine ait onay kutucuğunu işaretlemeniz gerekmektedir. Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edilememektedir. Onay verdikten sonra “Devam Et” butonuna tıkladığınızda başvuru aşamalarına geçiş sağlanmaktadır.



Başvuru Onay Formu

Deneme İlanıdır

Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

☒ Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum.

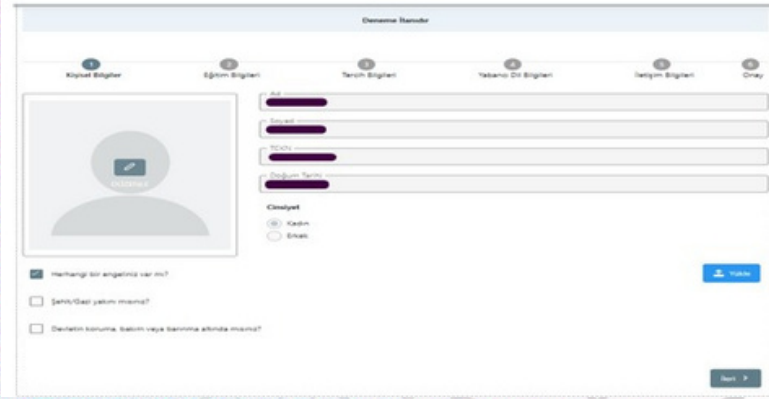
[Devam Et](#)

Başvuru aşamaları aşağıda listelenen alanlardan oluşmaktadır. Bireysel başvuru ekranlarında başvuru aşamalarından hangilerinin yer alacağını kurum yetkiliniz ilan düzenleme sürecinde belirleyebilmektedir.

1. Kişisel Bilgiler
2. Eğitim Bilgileri
3. Tercih Bilgileri
4. Yabancı Dil Bilgileri
5. İletişim Bilgileri
6. Onay

Kişisel bilgiler sayfasında “Ad”, “Soyad”, “TCKN”, “Doğum Tarihi”, “Cinsiyet” alanları sistem tarafından otomatik eklenmiş biçimde getirilecektir. Profil fotoğrafı bölümünde yer alan “Düzenle” butonu ile jpg ya da png formatında belge yükleyebilirsiniz. Fotoğraf alanına belge yüklemesi olmadan başvuruda bir sonraki aşamaya geçişiniz sistem tarafından engellenecektir. Sayfada yer alan sorulara işaretleme yapan adaylar “Yükle” butonuna tıkladıktan sonra bu alana belge yüklemelidir.

Belge yüklemeyen bir sonraki aşamaya geçişinize sistem tarafından yine izin verilmeyecektir. İşaretleme yapmayan adaylar bilgilerini inceledikten sonra “İleri” butonuna tıklayarak bir sonraki aşamaya geçebilecektir. (Aşağıdaki örnek görselde yer alan herhangi bir engeliniz var mı / şehit gazi yakını mısınız vb. alanlara işaretleme yaptığınız takdirde, işaretlediğiniz alanı kanıtlayan belgenizi yüklemelisiniz.)



Eğitim bilgileri aşamasında aktif olan öğrencilik bilgileriniz “Üniversite”, “Bölüm”, “Not Ortalamanız” alanlarında sistem tarafından otomatik eklenmiş biçimde getirilecektir. Bilgilerinizi inceledikten sonra “İleri” butonu ile bir sonraki aşamaya geçiş sağlanacaktır.

NOT: Genel akademik not ortalamanız, öğrenci işlerinden almış olduğunuz güncel tarihli transkript belgenizde belirtilen genel akademik not ortalamanızdan farklı ise, başvuru portalında ilgili alana transkriptte belirtilen güncel genel akademik not ortalamanızı yazmalısınız, denk olmayan not ortalaması için öğrenci işlerinden not ortalamanızı güncellettirmeniz gerekmektedir.



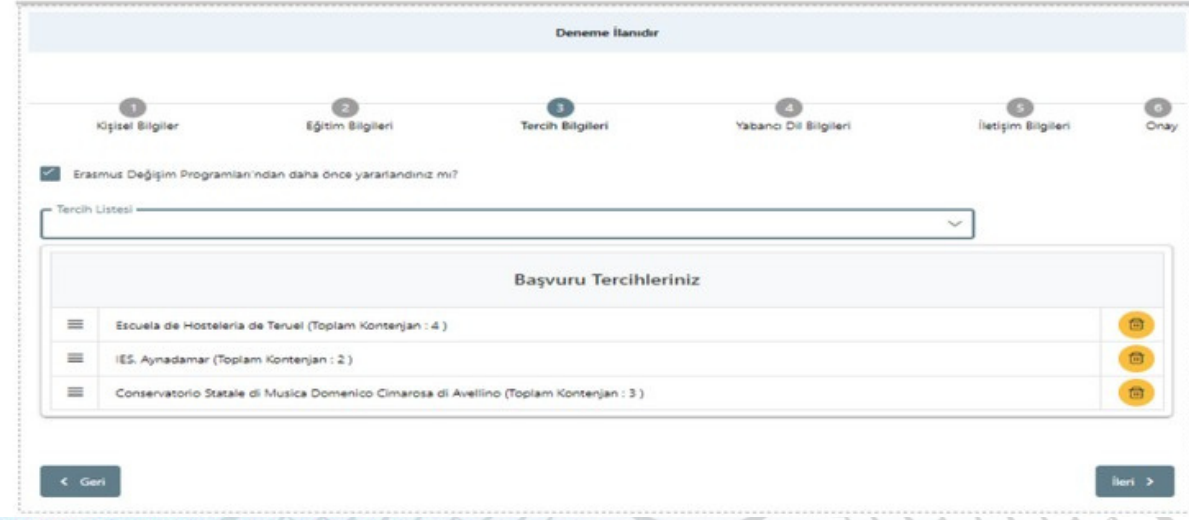
Öğrenim hareketliliği başvurusunun tercih bilgileri aşamasında bölümünüze ait anlaşmalı üniversiteler tercih listesi alanında getirilmektedir. Tercih listesi bölümünde listelenen anlaşmalardan tercihinizi seçip “Tercihinize Ekleyin” butonuna tıkladığınızda başvuru tercihleriniz bölümüne eklenecektir. Ekleme istediğiniz her tercih için bu adım uygulanacaktır. Başvuru tercihleriniz tablosunda tercihlerinizin yerini değiştirebilir ya da “Sil” butonu yardımıyla silebilirsiniz.

Staj hareketliliği başvurusunun tercih bilgileri aşamasında davet mektubu olan öğrencilerin staj yapacağı kurumu belirtmeleri, davet mektubu olmadan başvuru yapacak olan öğrencilerin başvurudan sonra beyan edilecek butonunu seçmeleri gerekmektedir. (Tercih listesinde kurumunuz bulunmuyorsa “Yeni Kayıt eklemek için tıklayınız” butonuna bastıktan sonra açılan ekranda yer alan zorunlu alanları doldurduktan sonra “Kaydet” butonuna tıklayınız. Eklenen kurumu “Tercihinize ekleyin” butonu yardımıyla tercihlerinize ekleyebilirsiniz. Davet mektubu ile başvuruda bulunacak öğrencilerimizin, davet mektubunu belgelerim alanından yüklemesi zorunludur.)

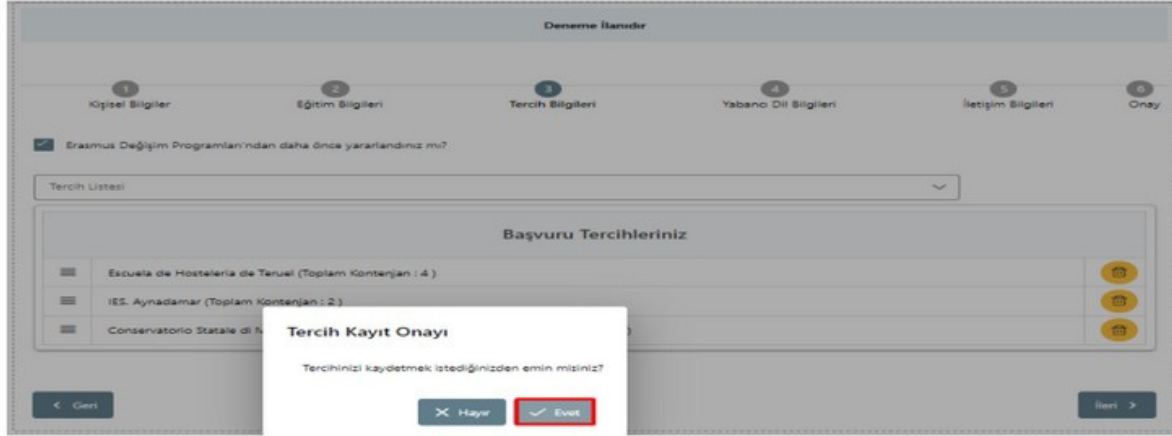
Not: Öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunacak olan Hukuk Fakültesi ve Tıp Fakültesi öğrencileri başvuru dönemi olarak güz+bahar diğer tüm fakülte öğrencileri bir dönem(güz yada bahar) seçmek zorundadır. Staj hareketliliğine başvuruda bulunacak olan öğrencilerimiz ise stajını planladığı dönemi(güz, bahar, yaz dönemi) seçmeleri gerekmektedir.

Not: Öğrenim hareketliliği başvurusundan sonra TERCİH ve DÖNEM DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMAYACAĞI için başvuruda bulunmadan önce, bölümünüzün anlaşmalı olduğu eğitim kurumlarının anlaşma açıklamaları kısmına bakmanız, tercih ettiğiniz üniversitelerin web sitelerini incelemeniz ve detaylı bilgi almak için [Bölüm Erasmus+ Koordinatörünüzle](#) görüşmeniz faydalı olacaktır.

Erasmus Değişim Programları'ndan daha önce faydalanan adaylar "Erasmus Değişim Programları'ndan daha önce yararlandınız mı?" sorusunu işaretlemelidir. Erasmus Değişim Programları'ndan daha önce yararlanmayan adaylar işaretleme yapmadan devam edebilecektir.



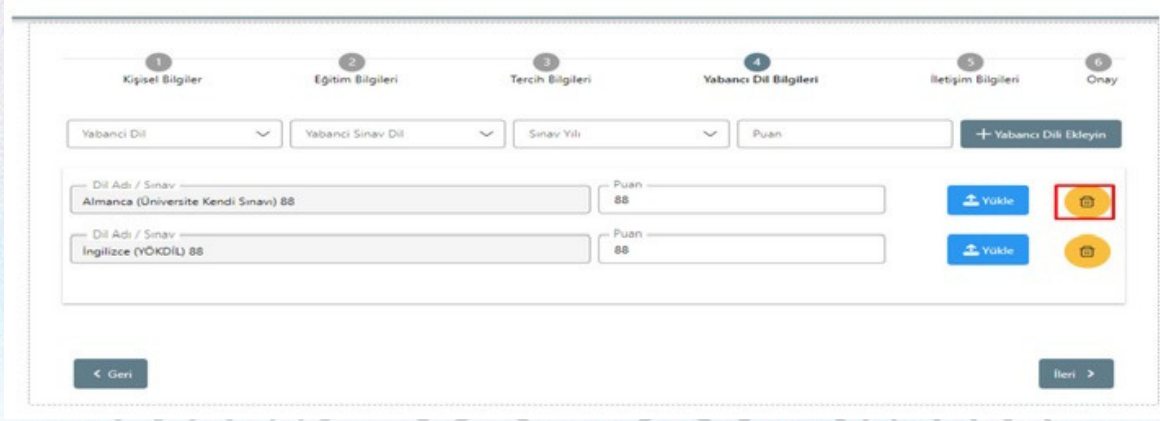
Tercih bilgileri aşamasında "İleri" butonuna tıkladığınızda "Tercih Kayıt Onayı" ekranı açılacaktır. Tercih kayıtlarınızı "Evet" butonuna tıklayarak onayladıktan sonra bir sonraki aşamaya geçiş sağlanacaktır.



Tercihlerinize onay verdikten sonra yabancı dil bilgileri sayfasına geçişiniz sağlanacaktır. Burada erasmus sınavına girmek isteyen adaylar sınava girmek istiyorum alanını işaretleyeceklerdir.

Not: Yabancı dil belgesi teslim eden öğrenciler 21 Şubat 2026 tarihinde dil sınavına yada 28 Şubat 2026 tarihinde mazeret sınavına (geçerli mazereti olması halinde) girebileceklerdir. Bu uygulama, öğrencilerin nihai Erasmus notu hesaplanırken en yüksek dil puanları dikkate alınacağı için öğrencilerin lehlerine bir durum yaratmak üzere düşünülmüştür.

Öğrencilerimizin YÖKDİL ve YDS'den son 5 yıl içinde almış oldukları puanlar Yazılı Sınav notu yerine geçerli olacaktır. Bu sınavlar dışında, ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan yine son 5 yıl içinde alınmış olan puanlar, ÖSYM tarafından yayınlanan en güncel dönüştürme tablosu esas alınarak kabul edilecektir. Bu kısımda "Yabancı Dil Sınav" bölümünden ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen yabancı dil sınavını seçen adayların "Sınav Yılı" bölümünden son 5 yıl içerisinde sınava girilen yılların seçimi yapıldığında "Puan" alanında yabancı dil puanları sistem tarafından otomatik getirilecektir. Sistem tarafından otomatik getirilen puanlarınızı da "Yabancı Dili Ekleyin" butonuna basarak yabancı dil bilgileriniz kısmına eklemeniz zorunludur. Yabancı dil ekleme işlemleri tamamlandıktan sonra "İleri" butonuna tıkladığınızda bir sonraki aşamaya geçişiniz sağlanacaktır.



İletişim bilgileri sayfasında "Cep Telefonunuz", "Mail Adresiniz", "İkamet Adresiniz" alanlarına uygun bilgiler yazıldıktan sonra "İleri" butonuna tıkladığınızda bir sonraki aşama olan onay sayfasına yönlendirme sağlanacaktır.



Onay sayfasında başvuru bilgilerinin kontrolünü tüm sayfalar için sağladıktan sonra "Başvuruyu Tamamla" butonuna bastığınızda başvurunuz tamamlanmış olacaktır.

Başvuru tamamlandığında, oluşturulan başvuru formunun çıktısı alınabilecektir.

“BaşvuruFormuİndir” butonu ile



Ad

Soyad

TCKN

Doğum Tarihi

Cinsiyet

☐ Kadın

☒ Erkek

☒ Herhangi bir engeliniz var mı?

☐ Şehit/Gazi yakını mısınız?

☐ Devletin koruma, bakım veya barınma altında mısınız?

Üniversite

Bölüm/Program

MOHENDİSLİK FAKÜLTESİ / MAKİNE MOHENDİSLİĞİ PR. (İNGİLİZCE)

Not Ortalamanız

3.14

☒ Erasmus Değişim Programları'ndan daha önce yararlandınız mı?

Başvuru Tercihleriniz

IES. Aynadamar (Zorunlu Dil : Almanca) (Toplam Kontenjan : 2)

Escuela de Hosteleria de Teruel (Toplam Kontenjan : 4)

Yabancı Dil Bilgileriniz

İngilizce (Üniversite Kendi Sınavı) 70.00

Almanca (Üniversite Kendi Sınavı) 70.00

Cep Telefonunuz

0511 111 11 11

Mail Adresiniz

test@gmail.com

İkamet Adresiniz

Test

< Geri

Başvurunuzu Tamamla

Başvuru tamamlandıktan sonra “Başvuru Belge” sekmesi açılacaktır. Başvuru belge sekmesinde kurumunuzun istediği başvuru belgelerinin yanında bulunan “Yükle” butonuna tıklayarak pdf dosya formatında indirdiğiniz başvuru belgenizi yüklemelisiniz.

NOT: Başvurunuzu tamamladıktan sonra “Güncelle” butonu yardımıyla başvurunuzda değişiklik yaptığınızda “Başvuruyu Tamamla” butonuna tekrar tıklamadığınızda başvurunuz tamamlanmayacaktır. Güncellenen başvurularda “Başvuruyu Tamamla” butonuna tıklamanız gerekmektedir.

İLETİŞİM

Öğrenim Hareketliliği Birimi : erasmus.outgoing@selcuk.edu.tr

Staj Hareketliliği Birimi : erasmus.internship@selcuk.edu.tr :

Anlaşmalar Birimi : erasmus.agreements@selcuk.edu.tr